

Przepisy porządkowe dla korzystających z komputerów w Bibliotece Jagiellońskiej

1. Postanowienia ogólne

1.1. W Bibliotece Jagiellońskiej z komputerów można korzystać wyłącznie do pracy naukowej. Wszelkie inne zastosowania dozwolone są w wyjątkowych przypadkach.

1.2. Komputery znajdujące się w BJ przeznaczone są do korzystania z:

- Komputerowego Katalogu Zbiorów Bibliotek UJ,
- zeskanowanego Katalogu Podstawowego (tzw. Starego) książek wydanych do r. 1949,
- baz danych na dyskach CD-ROM (ze zbiorów BJ),
- baz danych dostępnych online prenumerowanych przez UJ,
- czasopism elektronicznych prenumerowanych przez UJ,
- Internetu (na poniżej omówionych zasadach),
- dysków multimedialnych (ze zbiorów BJ).

1.3. Z Komputerowego Katalogu Zbiorów Bibliotek UJ oraz z zeskanowanego Katalogu Podstawowego (tzw. Starego) książek wydanych do r. 1949 można korzystać przy komputerach znajdujących się w:

- holu parteru,
- holu I piętra,
- pomieszczeniach katalogów,
- następujących czytelnich:
 - Czytelni Europeistycznej,
 - Czytelni Pracowników Nauki (tylko dla czytelników korzystających z tej czytelni),
 - Czytelni Informacji Naukowej,
 - Czytelni Czasopism Bieżących,
 - Czytelni Zbiorów Specjalnych (na zasadach opisanych w „Przepisach porządkowych dla korzystających z Czytelni Zbiorów Specjalnych”),
 - Czytelni Rękopisów (tylko dla czytelników korzystających z tej czytelni),
 - Czytelni Starych Druków (tylko dla czytelników korzystających z tej czytelni).

1.4. Bazy danych na dyskach CD-ROM (ze zbiorów BJ) udostępniane są wyłącznie na miejscu, w czytelnich. Wykaz tych baz oraz informacje o miejscu ich udostępniania podane są na stronie domowej BJ (Bazy danych). Użytkownik otrzymuje dostęp do uruchomionego przez dyżurnego programu bazy danych. Po zakończeniu przez użytkownika przeszukiwania bazy dyżurny odkłada dysk na miejsce.

1.5. Z baz danych dostępnych online prenumerowanych przez UJ, z czasopism elektronicznych prenumerowanych przez UJ, z Internetu (na poniżej omówionych zasadach) można korzystać przy komputerach znajdujących się w czytelnich wymienionych w punkcie 1.3.

1.6. Dyski multimedialne (ze zbiorów BJ) udostępniane są wyłącznie na miejscu, w Czytelni Dokumentów Audiowizualnych, po wcześniejszym umówieniu terminu z wyznaczonym pracownikiem Oddziału Dokumentów Audiowizualnych .

1.7. Bez względu na lokalizację komputera zabronione są:

- działania powodujące dewastację lub uszkodzenie komputerów i ich wyposażenia, dezorganizację sieci komputerowej albo zniszczenie stosowanego oprogramowania,
- wprowadzanie jakichkolwiek zmian w konfiguracji udostępnianych komputerów, próby łamania istniejących zabezpieczeń systemu, ingerencja w zawartość gromadzonych danych, wymagające uprzedniego instalowania używanie własnych nośników elektronicznych,

- uruchamianie i przeglądanie stron o charakterze pornograficznym, propagujących przemoc, obraźliwych i niezgodnych z prawem,
- uruchamianie gier komputerowych,
- prowadzenie działalności komercyjnej,
- korzystanie z serwerów CHAT, IRC, bramek służących do wysyłania SMS-ów lub innych mających wyłącznie rozrywkowy charakter,
- wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych,
- jedzenie i picie przy komputerach.

1.8. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy w dowolnym czasie przez osoby uprawnione. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad może nastąpić natychmiastowe przerwanie sesji użytkownika.

2. Korzystanie z komputerów w czytelnich

2.1. Do korzystania z komputerów w czytelnich uprawnia ważna karta biblioteczna BJ (albo elektroniczna legitymacja studencka po wcześniejszym zapisaniu się do BJ). Do korzystania z komputerów nie upoważnia inny dokument, ani tekturka z numerem miejsca z innej czytelnicy.

2.2. Czytelnik, który chce skorzystać z komputera, oddaje kartę biblioteczną dyżurnemu bibliotekarzowi. Dane czytelnika (nazwisko, imię, numer karty) oraz godzina rozpoczęcia i zakończenia pracy przy komputerze są rejestrowane komputerowo przez dyżurnego, czytelnik zaś wpisuje się do księgi odwiedzin.

2.3. Bibliotekarz wskazuje czytelnikowi miejsce przy stanowisku komputerowym. Zmiana stanowiska wymaga każdorazowo zgody dyżurnego bibliotekarza.

2.4. Jeżeli są inni oczekujący na dostęp do komputera, stanowiska komputerowe mogą być wykorzystywane przez jednego użytkownika w ciągu jednej godziny. Po upływie tego czasu użytkownik jest zobowiązany zakończyć sesję, a zwolnione przez niego miejsce przy komputerze udostępniane jest kolejnej osobie oczekującej.

2.5. Jeżeli Czytelnik opuści stanowisko na dłużej niż 15 minut bez zgłoszenia dyżurnemu bibliotekarzowi, stanowisko zostanie udostępnione innemu użytkownikowi bez zabezpieczenia wyszukanych wcześniej danych.

2.6. Czytelnicy oczekujący na miejsce przy komputerze sami pilnują kolejności. Dyżurny bibliotekarz nie prowadzi listy oczekujących.

2.7. Pierwszeństwo w zajmowaniu miejsc przy komputerach mają pracownicy, doktoranci i studenci UJ.

2.8. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów z bazami danych, które są zainstalowane na jedno stanowisko, mają czytelnicy, którzy chcą skorzystać z tych baz.

2.9. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputerów należy zgłaszać natychmiast dyżurnemu bibliotekarzowi.

2.10. Przed zamknięciem czytelnicy na sygnał dyżurnego należy zakończyć pracę przy komputerze.

2.11. Edytory tekstów mogą być wykorzystywane tylko pomocniczo, np. do zapisywania wyników wyszukiwania w bazach danych. Edytory tekstów nie mogą być wykorzystywane do pisania prac czy innego rodzaju tekstów.

2.12. Zapisywanie na dyskietki, urządzenia pamięci przenośnej itp. wyników wyszukiwania w katalogach, w bazach danych jest możliwe. Wszelkie operacje związane z zapisywaniem należy rozpocząć odpowiednio wcześniej, tak aby zakończyć je przed godziną zamknięcia czytelnia.

2.13. Drukowanie jest możliwe z wytypowanych komputerów. Informacji udziela dyżurny bibliotekarz. Drukowanie jest płatne – ceny podane są w „Cenniku usług specjalnych BJ”. Drukowanie własnych plików czytelnika (np. tekstów prac) jest wykluczone.

2.14. Wykorzystywanie komputerów do wysyłania e-mailów jest dopuszczalne wyłącznie w ograniczonym zakresie.

3. Korzystanie przez Czytelników z własnych komputerów

3.1. Czytelnicy mogą korzystać z własnych komputerów przenośnych we wszystkich czytelniach BJ.

3.2. Korzystanie przez czytelników z własnych komputerów w Czytelni Rękopisów, Czytelni Starych Druków, Czytelni Zbiorów Specjalnych odbywa się na zasadach opisanych w przepisach porządkowych dla korzystających z tych czytelni.

3.3. W Czytelni Informacji Naukowej, Czytelni Europeistycznej, Czytelni Pracowników Nauki, Czytelni Głównej oraz w holu parteru nowego gmachu przed salą konferencyjną możliwy jest dla uprawnionych osób bezprzewodowy dostęp WiFi do Internetu z własnych komputerów poprzez technologię bezprzewodowej łączności radiowej. Z sieci WiFi UJ korzystać mogą pracownicy, studenci i doktoranci UJ, którzy posiadają aktywowane konto pocztowe na centralnym serwerze pocztowym UJ.

3.4. Możliwy jest także dostęp do Internetu z własnych komputerów przez sieć radiową Orange pod warunkiem zaopatrzenia się wcześniej w specjalną kartę dostępną w punktach sprzedaży operatora sieci Orange.

4. Postanowienia końcowe

4.1. W wypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez użytkownika powyższych zasad pracownicy BJ będą żądać natychmiastowego zwolnienia stanowiska komputerowego. Osobom naruszającym regulamin zostanie zatrzymana karta biblioteczna do dalszego postępowania, zgodnie z „Zasadami udostępniania zbiorów w Bibliotece Jagiellońskiej”.

4.2. Korzystanie z komputerów w danym miejscu może zostać czasowo ograniczone lub zawieszona. Informacje o tym będą każdorazowo ogłaszane.

4.3. W sprawach spornych lub nie uregulowanych powyższymi przepisami decyduje kierownik Oddziału (lub zastępca kierownika Oddziału), na terenie którego znajduje się komputer.

Kraków, 10.04.2009